



Администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2025 г.

№ 171

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Парфеньевского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьёй 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Парфеньевский муниципальный округ Костромской области», администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Парфеньевского муниципального округа Костромской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области:

- от 12 апреля 2022 года № 160 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения Парфеньевского муниципального округа Костромской области, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией)»;

- от 18 декабря 2024 года № 308 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения Парфеньевского муниципального округа Костромской области, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заведующего отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области Чуланову С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальное управление» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Парфеньевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Парфеньевского
муниципального округа

п.п.

Н.Ю. Соколова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. главы администрации

Зав. финансовым отделом

Главный бухгалтер

М.П. Сомова

Н.Л. Османова

С.П. Семенова

Отп. 5 экз.

Дело – 1

Отдел экономики – 2

Фин. отдел - 1

Бухгалтерия адм. - 1

Исполнитель

С.А. Чуланова

ПОРЯДОК

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Парфеньевского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 и абзацами 4 и 5 пункта 7 статьи 78, пунктом 2.2 и абзацами 4 и 5 пункта 4 статьи 78.1, абзацем 2 пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет порядок предоставления за счет средств бюджета Парфеньевского муниципального округа Костромской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии, получатели субсидии) и проведение отбора получателей указанных субсидий (далее – отбор, участники отбора).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

а) субсидии в целях реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, предусмотренные пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) субсидии в целях предусмотренной статьей 15 Федерального закона «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» государственной поддержки проектов, осуществляемых в рамках соглашений о защите и поощрении капиталовложений, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации;

в) субсидии юридическим лицам, предусмотренные пунктом 8 и 8.1 статьи 78 и Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) субсидии муниципальным учреждениям, за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 7 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случае, установленном решением Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области, регулирующим бюджетные правоотношения, предусмотренном пунктом 2.1 статьи 78 и пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. В целях установления условий и предоставления субсидии из бюджета Парфеньевского муниципального округа Костромской области, к получателю субсидии (участнику отбора) предъявляются требования, которым он должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, указанным в п. 1.5 настоящего Порядка.

1.5. К получателю субсидии предъявляются следующие требования:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VI Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Парфеньевского муниципального округа Костромской области на основании иных нормативных муниципальных правовых актов администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Парфеньевского муниципального округа, установленная администрацией Парфеньевского муниципального округа Костромской области;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Парфеньевского муниципального округа;

л) соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидии из бюджета Парфеньевского муниципального округа Костромской области предоставляются в соответствии с решением о бюджете Парфеньевского муниципального округа Костромской области на соответствующий период. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в администрацию Парфеньевского округа Костромской области письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в указанное соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

1.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем

вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого в форме конкурса. Конкурс проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

2. Условия предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

2.1. Получатели субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обязаны направлять расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

2.2. Запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет средств, полученных из бюджета Парфеньевского муниципального округа Костромской, иностранной валюты.

2.3. Допускается осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при этом, такие положения должны быть включены в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости).

2.4. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.5. Условиями предоставления субсидии является получение согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.6. В случае установления нарушений условий и порядка предоставления субсидий, ее получатели обязаны возратить денежные средства в бюджет Парфеньевского муниципального округа Костромской области в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 7 настоящего Порядка.

2.7. Казначейское сопровождение денежных средств осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Условия предоставления субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

3.1. Перечисление субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг должно быть осуществлено администрацией Парфеньевского муниципального округа Костромской области не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 6.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 6.16 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.2. Перечисление субсидии администрацией Парфеньевского муниципального округа Костромской области осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.3. Получатели субсидии в порядке возмещения недополученных доходов обязаны направлять расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

3.4. Допускается возможность заключения казенным учреждением муниципального образования соглашения с получателем субсидии, осуществляющим оказание услуг физическим лицам на бесплатной (частично платной) основе, в том числе по регулируемым ценам (тарифам), в случаях, установленных правовыми актами представительного органа муниципального образования (при необходимости).

3.5. Допускается возможность предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии (при необходимости).

4. Особенности предоставления грантов в форме субсидий

4.1. При предоставлении грантов в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям, дополнительно к положениям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, необходимо обязательное предоставление согласия органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении их функций и полномочий учредителя.

5. Порядок проведения отбора получателей субсидий

5.1. Для проведения отбора получателей субсидии распоряжением администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области объявляется прием предложений (заявок).

5.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок);
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- иная информация.

5.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;
- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

5.4. Предложение (заявка) участника отбора включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

5.5. Участник отбора может подать только одно предложение (заявку).

5.6. Для проведения отбора получателей субсидии создается комиссия в составе не менее 5 человек.

В состав комиссии включаются компетентные представители администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области, представители иных органов, учреждений, организаций.

5.7. Комиссия рассматривает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

5.8. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

5.9. Основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5-1.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложении (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

5.10. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию Парфеньевского муниципального округа Костромской области следующие документы:

- 1) предложение (заявку) участника отбора согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию паспорта (для физических лиц);

- 3) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

- 4) отчетность о финансово-экономическом состоянии;

- 5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

5.11. администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

- 2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам;

- 3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5.12. Заявки на получение субсидии и приложенные к ним документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

5.13. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

5.14. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

5.15. Решение комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.16. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателю субсидий о результатах рассмотрения заявок.

5.17. В течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области о предоставлении Субсидии, администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) (Приложение № 2 к Порядку), предусматривающее:

- 1) целевое назначение, условия и порядок предоставления Субсидии;
- 2) размер Субсидии;
- 3) осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля Парфеньевского муниципального округа проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями;
- 4) порядок возврата Субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;
- 5) порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением.

6. Отчетность, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Отчетность о целевом расходовании средств субсидии, о достижении результатов (показателей) проекта (Приложение №3 к Порядку), предоставляются в администрацию Парфеньевского муниципального округа Костромской области в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

6.2. Отчет об использовании субсидии на реализацию проекта получатель субсидии представляет в администрацию Парфеньевского муниципального округа Костромской области не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация проекта, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров на выполнение работ (оказание услуг), товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков).

Копии документов, заверенные получателем субсидии, предоставляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке.

6.3. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля (в соответствии со ст. 268.1 и ст. 269.2 Бюджетного кодекса РФ) осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

6.4. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования.

6.5. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

6.6. Положения, предусмотренные п.7.5 настоящего Порядка не применяются при предоставлении субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

6.7. В целях проведения мониторинга рекомендуется использовать типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий, установленных для каждого типа субсидий, и соответствующих им типов контрольных точек, которые содержатся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), приведенные в Приложении № 2 К Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н (далее – Приказ № 138н).

6.8. При проведении мониторинга в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Парфеньевского муниципального округа Костромской области, если расходные обязательства муниципального образования по предоставлению указанных субсидий софинансируются путем предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рекомендуется использовать типы субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, содержащиеся в системе «Электронный бюджет».

6.9. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (согласно Приложению № 2 к Приказу № 138н). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

6.10. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии, в котором ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступает в отчетном периоде;
- достигнутые с нарушением установленных сроков;
- достигнутые до наступления срока;

б) не достигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;
- срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для предоставления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за 3 рабочих дня до окончания отчетного периода.

6.11. Формирование Плана мероприятий, Отчета:

- в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Парфеньевского муниципального округа Костромской области, если расходные обязательства муниципального образования по предоставлению указанных субсидий финансируются путем предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, осуществляется в системе «Электронный бюджет»;

- в отношении субсидий из бюджета Парфеньевского муниципального округа Костромской области, за исключением субсидий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется в государственной информационной системе субъекта Российской Федерации, а в случае заключения соглашений в системе «Электронный бюджет» - в указанной системе.

6.12. Проведение мониторинга субсидий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.13. Данные, содержащиеся в Отчете, используются главным распорядителем бюджетных средств для обеспечения прослеживаемости достижения результатов предоставления субсидии.

6.14. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии формируется на основании Отчетов (далее - Информация) в государственной информационной системе субъекта Российской Федерации, а в случае заключения соглашений в системе «Электронный бюджет» - в указанной системе.

6.15. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала текущего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала текущего финансового года.

6.16. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

а) возврат средств субсидий в бюджет Парфеньевского муниципального округа Костромской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

б) уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результатов предоставления субсидии в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального

банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет;

в) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам-
производителям товаров, работ,
услуг из бюджета Парфеньевского
муниципального округа Костромской
области

(Предоставляется на фирменном бланке предприятия)

В администрацию Парфеньевского
муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Парфеньевского муниципального округа Костромской области, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией), утвержденным постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа от «___» _____ 20__ г. № _____, просит предоставить субсидию в размере _____

_____ (сумма прописью)

_____ рублей

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

Опись документов:

1. _____

2. _____

3. _____

n. _____

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам-
производителям товаров, работ,
услуг из бюджета Парфеньевского
муниципального округа Костромской
области

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о предоставлении из бюджета Парфеньевского муниципального округа Костромской области субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Парфеньевского муниципального округа Костромской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией)

с. Парфеньево

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области, в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава муниципального образования Парфеньевского муниципального округа Костромской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Парфеньевского муниципального округа Костромской области, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией), утвержденным постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Парфеньевского муниципального округа в 20__ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета Парфеньевского муниципального округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в 20__ году в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрании депутатов Парфеньевского муниципального округа Костромской области о бюджете муниципального округа на 20__ год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации, в установленном порядке на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на основании распоряжения Администрации от « ____ » _____ 20__ г. по следующим направлениям расходов:

3.1.1. _____ в сумме _____ рублей;

3.1.2. _____ в сумме _____ рублей

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя субсидии, открытый в _____.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Администрации

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение семи рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок;

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля Парфеньевского муниципального округа (далее - орган муниципального финансового контроля) информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии Порядка предоставления Субсидии и настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. Предоставить отчет о расходах Получателя субсидии, на финансирование которых предоставляется Субсидия, по форме, установленной приложением № 3 к Порядку предоставления субсидии, в течение 10 дней со дня поступления Субсидии;

4.3.4. В случае получения от Администрации требования:

4.3.4.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. Возвратить в бюджет муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального округа в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I Соглашения, до 1 февраля текущего финансового года;

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Подписанием настоящего Соглашения Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области	Получатель субсидии
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области	Сокращенное наименование Получателя субсидии
Должность _____ (Ф.И.О.) (подпись)	Должность _____ (Ф.И.О.) (подпись)
М.П.	М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам-
производителям товаров, работ,
услуг из бюджета Парфеньевского
муниципального округа Костромской
области

ФОРМА

(на фирменном бланке Получателя субсидии)

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		3	4
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет муниципального округа	110		
	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе:			
из бюджета муниципального округа	210		
дебиторской задолженности прошлых лет	220		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
Выплаты заработной платы персоналу	310		
Закупка работ и услуг, всего:	320		
Из них:			
Иные выплаты, всего:	330		
из них:			

Возвращено в бюджет муниципального округа, всего:	400		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату	520		

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.
